

東海大學收款收據(捐贈證明)更正申請單

收款收據 (捐贈證明) 日期	年 月 日	收款(捐款) 單號	
更正原因說明 ※請附佐證資料			
原資料內容	<input type="checkbox"/> 繳款(捐款)人/機關： <input type="checkbox"/> 繳款(捐款)項目： <input type="checkbox"/> 其他：		
更正後 資料內容	<input type="checkbox"/> 繳款(捐款)人/機關： <input type="checkbox"/> 繳款(捐款)項目： <input type="checkbox"/> 其他：		
承辦人簽章 連絡電話		單位主管(職章) 或計畫主持人	

注意事項：

1. 收款收據(捐贈證明)更正須併齊三聯後始得辦理更正。
2. 更改之資料若影響單位預算者，另需向會計室填寫單位轉帳申請單。

出納組
承辦人：

出納組
組 長：

總務長：

會計室
承辦人：

會計室
組 長：

會計室
主 任：